

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 19 липня 2011 р.

Номер запису 2661050010001459

Державний реєстратор [підпис]



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Президент Національної академії
аграрних наук України, академік

[підпис]

М.Д. Безуглий

12 “серпня” 2011 р.

СТАТУТ

ІНСТИТУТУ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ МІКРОБІОЛОГІЇ ТА
АГРОПРОМИСЛОВОГО ВИРОБНИЦТВА НАЦІОНАЛЬНОЇ
АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ

(нова редакція)

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 19 серпня 2011 р.

Номер запису 2661050010001459

Державний реєстратор [підпис]



Стаття 1. Найменування, місцезнаходження та підпорядкування

1.1. Найменування - Інститут сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва Національної академії аграрних наук України.

Ідентифікаційний код – 00497360

Скорочене найменування – ISMAV НААН.

Повне найменування англійською мовою – Institute of Agricultural Microbiology and Agro-industrial Manufacture of National Academy of Agrarian Sciences of Ukraine.

Скорочене найменування англійською мовою - IAMAM NAAS.

1.2. Організаційно-правова форма – державна установа.

1.3. Місцезнаходження – 14027, м. Чернігів, вул. Шевченка, 97

1.4. Підпорядкування – Інститут сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва Національної академії аграрних наук України (далі – Інститут) перебуває у віданні Національної академії аграрних наук України (далі – Академія) як органу управління державним майном, яке закріплене за Інститутом.

1.5. Дата створення – Інститут створено на підставі Постанови Ради Міністрів Української РСР від 24 липня 1969 року № 442.

1.6. Чинне найменування визначене наказом Національної академії аграрних наук України від 19 липня 2011 року № 174 «Про Інститут сільськогосподарської мікробіології НААН».

1.7. Мережа Інституту

З метою координації тематики досліджень і методичного керівництва науковою діяльністю наукових установ, які працюють над розв'язанням проблем сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва Інституту підпорядкована як самостійний статутний суб'єкт з правами юридичної особи Південна дослідна станція Інституту

сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва Національної академії аграрних наук України" (97513, Автономна Республіка Крим, Сімферопольський р-н, сел. Гвардійське, вул. К. Маркса, 107).

Стаття 2. Основні напрями діяльності

2.1. Інститут створено з метою: визначення засад державної і науково-технічної політики в галузі сільськогосподарської мікробіології; Інститут під керівництвом Академії та разом з іншими заінтересованими центральними і місцевими органами виконавчої влади визначає основні напрями досліджень у цій галузі, координує, організовує і проводить наукові дослідження з проблем сільськогосподарської мікробіології, сприяє впровадженню їх результатів у виробництво, здійснює підготовку наукових кадрів.

2.2. Основними напрямками і видами науково-господарської діяльності Інституту є:

- координація тематики досліджень і методичне керівництво науковою діяльністю наукових установ, вищих навчальних закладів III – IV рівнів акредитації та інших наукових установ, які працюють над розв'язанням проблем сільськогосподарської мікробіології, незалежно від їх відомчої належності;

- правова охорона результатів наукових досліджень, конкурентоспроможності та ліцензування продукції Інституту;

- виконання державних програм і перспективних інноваційних рішень в галузі досліджень, виробництва, впровадження і ефективного використання мікробних препаратів;

- розробка способів регулювання біологічної активності ґрунтів з метою підвищення їх родючості;

- відбір і впровадження у виробництво нових високопродуктивних сортів бобових і зернових культур з підвищеним потенціалом азотфіксації;

- розробка та впровадження енергозберігаючих біологічних технологій вирощування сільськогосподарських рослин та захисту їх від шкідників в умовах України;

- виготовлення експериментальних партій біопрепаратів для апробації та впровадження у виробничих умовах на договірних засадах, у т.ч. ветеринарних медикаментів і препаратів;

- виявлення закономірностей розвитку інфекційного процесу, розробка системи захисту сільськогосподарських тварин від інфекційних хвороб та створення нових діагностичних та лікувально-профілактичних препаратів;

- надання платних науково-технічних послуг відповідно до галузі основної діяльності;

- виробництво та реалізація елітного насіння сільськогосподарських культур та інша господарська діяльність, не заборонена законодавством;

- розроблення економічного обґрунтування моделей та організаційних форм виробництва сільськогосподарської продукції в агроформуваннях з приватною формою власності;

- організація підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації наукових кадрів, підготовки їх в аспірантурі та докторантурі, стажування молодих науковців, організація обміну аспірантами, стажерами з інших науково-дослідних установ в Україні та за її межами;

- маркетинг продукції, інформаційна підтримка споживачів, розробка методичних матеріалів, створення бази даних науково-технічної інформації;

- придбання, перевезення, зберігання і використання у наукових цілях прекурсорів наркотичних засобів і психотропних речовин.

2.3. Для здійснення окремих видів господарської діяльності Інститут отримує відповідні ліцензії та дозволи згідно з чинним законодавством.

2.4. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про

особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу”, Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, іншими законами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом Академії та цим Статутом.

Статут Інституту затверджується президентом або віце-президентом Академії.

Стаття 3. Юридичний статус Інституту

3.1. Інститут є державною бюджетною науковою установою.

3.2. Інститут є юридичною особою. Він має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки у відділеннях Держказначейства, може від свого імені набувати права та обов’язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

Права та обов’язки юридичної особи Інститут набуває з дня його державної реєстрації.

3.3. Інститут заснований на державній власності на основні засоби, інше майно, закріплене за ним Академією та придбане за рахунок коштів, загального або спеціального фондів Державного бюджету, що є економічною основою його діяльності. За Інститутом також закріплені земельні ділянки, які використовуються для забезпечення діяльності Академії і надані йому на праві постійного користування землею, що посвідчується державним актом.

Землі дослідних полів Інституту та ділянки з цінними ґрунтами відносяться до особливо цінних земель і їх вилучення для суспільних потреб не допускається, за виключенням випадків, визначених Земельним кодексом України.

Вилучення земельних ділянок здійснюється лише за згодою Президії Академії відповідно до Земельного кодексу України і Порядку володіння і

користування земельними ділянками науковими установами та організаціями НААН.

Земельні ділянки, що перебувають у постійному користуванні Інституту, можуть використовуватися без зміни цільового призначення підприємствами, заснованими на змішаній формі власності (на базі об'єднання майна різних форм власності), створеними за участю Інституту, який зберігає при цьому право на свої земельні ділянки.

3.4. Інститут на добровільних засадах, за погодженням з Президією Академії, може брати участь у наукових та господарських об'єднаннях. Діяльність Інституту в об'єднаннях підконтрольна Президії Академії.

3.5. З метою залучення додаткових коштів для фінансування аграрної науки та зміцнення експериментальної бази Інститут може брати участь у діяльності підприємств та організацій, заснованих на змішаній формі власності (на базі об'єднання майна різних форм власності), які створені за участю Інституту і відповідають його профілю. За згодою Президії Академії до статутних фондів цих підприємств (об'єднань) можуть бути передані кошти спецфонду, а також майно, придбане за рахунок зазначених коштів.

Статути та інші установчі документи створюваних підприємств (об'єднань) погоджуються з Президією Академії.

3.6. У відповідності з законодавством і в межах, визначених цим статутом, Інститут самостійно вирішує питання, пов'язані з його науковою та господарською діяльністю, вступає від свого імені у договірні відносини з іншими установами, організаціями, підприємствами.

Інститут має печатку із своїм найменуванням та зазначенням належності до Академії, інші печатки та кутовий штамп, необхідні для ведення діловодства, може мати знаки для товарів і послуг, які реєструються відповідно до законодавства України.

3.7. Інститут користується землею та іншими природними ресурсами відповідно до статутних цілей своєї діяльності.

3.8. Інститут несе відповідальність за свої зобов'язання згідно з чинним законодавством. Укладаючи угоди, Інститут може брати на себе тільки такі фінансові зобов'язання, виконання яких забезпечується доходами від його діяльності.

3.9. Перед Інститутом звітують підпорядковані наукові установи та підприємства за свою наукову та виробничу діяльність, яку здійснює згідно з чинним законодавством, Статутом Академії та своїм статутом. Інститут звітує перед Академією в установленому порядку.

Стаття 4. Майно Інституту

4.1. Майно Інституту складають всі матеріальні та нематеріальні активи (об'єкти майнового комплексу – надалі майно), які обліковуються на самостійному балансі Інституту і закріплені за ним Академією, а також придбані Інститутом за рахунок бюджетних коштів та коштів від фінансово-господарської діяльності, або набуті іншим шляхом, не забороненим законодавством.

4.2. Джерелами формування майна Інституту є:

- державне майно, передане йому Академією;
- кошти державного бюджету, що виділяються Академією на фінансування науково-дослідних робіт;
- доходи, одержані від реалізації науково-технічної продукції та різних видів господарської діяльності;
- пасивні доходи (проценти, дивіденди, страхові платежі, роялті);
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- придбане майно іншого підприємства, організації;
- кошти або майно, які надходять безоплатно чи у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань підприємств, організацій та громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.3. Державне майно, яке закріплене за Інститутом Академією як органом управління державним майном, належить йому на праві оперативного управління. Здійснюючи це право, Інститут може використовувати це майно для участі в цивільних відносинах, у тому числі для провадження фінансово-господарської діяльності, відповідно до статутних цілей та в межах своєї цивільної правоздатності.

4.4. На нерухоме державне майно Інституту не може бути звернуто стягнення за претензіями кредиторів.

4.5 Відчуження нерухомого майна Інституту здійснюється лише з дозволу Президії Академії в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

4.6. Продаж основних засобів Інституту здійснюється лише на конкурсних засадах. Кошти, отримані від використання та реалізації майна Інституту в повному обсязі залишаються в розпорядженні Інституту і спрямовуються на виконання статутних завдань.

4.7 Списання державного майна з балансу Інституту може здійснюватись Інститутом в порядку, встановленому законодавством.

4.8. Передача майна, яке перебуває на балансі Інституту, на баланс іншої наукової установи, підприємства, організації, що віднесені до відання НААН, здійснюється на безоплатній основі на підставі рішення Президії Академії та в установленому нею порядку.

4.9. Майном та коштами, одержаними Інститутом від його діяльності (в тому числі зовнішньоекономічної), благодійними внесками та пожертвуваннями організацій (у тому числі міжнародних) і приватних осіб, а також коштами і майном, отриманими на інших підставах, що не суперечать чинному законодавству, Інститут розпоряджається самостійно, відповідно до кошторису доходів і видатків. Порядок їх використання встановлюється відповідними нормативно-правовими актами.

4.10. Інститут може з дозволу Президії Академії, в установленому нею порядку, здавати в оренду закріплене за Інститутом державне майно,

яке відноситься до основних фондів і не використовується з науковою та виробничою метою, на вигідних для нього умовах, керуючись чинним законодавством про оренду майна.

Кошти, отримані від оренди об'єктів майнового комплексу, у повному обсязі спрямовуються на виконання статутних завдань Інституту.

4.11. Збитки, завдані Інституту в результаті порушення його майнових прав юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються в установленому законодавством порядку, зокрема, за рішенням суду.

Стаття 5. Права та обов'язки Інституту

5.1. Інститут в межах статутних повноважень має право:

- визначати стратегію свого розвитку відповідно до державних програм, науково-технічних прогнозів і пріоритетів;
- за рахунок коштів спецфонду купувати цінні папери, випускати та реалізовувати цінні папери в порядку, встановленому законодавством України;
- визначати структуру управління Інституту, розробляти штатний розпис, затверджуючи його в установленому порядку;
- створювати відособлені підрозділи без права юридичної особи і затверджувати Положення про них, а також ліквідовувати ці підрозділи;
- забезпечувати підготовку наукових кадрів через аспірантуру і докторантуру;
- реалізовувати свою продукцію, роботи і послуги, залишки продукції з дослідних земельних ділянок за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за встановленими державними цінами;

- в установленому порядку видавати і розповсюджувати наукові праці, матеріали з'їздів, конференцій, семінарів, методичні вказівки, рекомендації та інші матеріали;
- надавати для апробації і впровадження експериментальні партії наукової продукції, створеної в Інституті, організаціям різних форм власності з наступним відшкодуванням її вартості згідно калькуляції.

5.2. Інститут може відкривати рахунки в установах банків для здійснення операцій в іноземній валюті за відповідними балансовими рахунками згідно з вимогами нормативних актів Національного банку України.

5.3. Інститут зобов'язаний:

- забезпечувати високу якість досліджень, систематично узагальнювати їх результати, створювати умови для реалізації творчих можливостей членів колективу та здійснювати їх соціальний захист;
- організовувати і проводити підготовку та перепідготовку наукових кадрів через аспірантуру, докторантуру і стажування, в тому числі за кордоном, а також через спільні з вищими навчальними закладами кафедри та інші форми;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених державних коштів;
- враховувати при визначенні стратегії науково-дослідної та господарської діяльності державні контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання;
- проводити виробничу перевірку, вдосконалення, освоєння та адаптацію до місцевих умов прогресивних технологій у землеробстві і тваринництві, вести елітне насінництво та брати участь в реалізації програм з селекції сільськогосподарських тварин та розвитку племінного тваринництва;

- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, своєчасне освоєння нових виробничих засобів та введення в дію придбаного устаткування;
- забезпечувати себе матеріально-технічними засобами, необхідними для здійснення своєї діяльності;
- вести первинну документацію досліджень за відповідними формами;
- поліпшувати матеріальне становище працівників відповідно до чинного законодавства та рішень Президії Академії, своєчасно розраховуватися з працівниками наукової установи за виконані роботи;
- виконувати норми і вимоги, що стосуються охорони праці, пожежної безпеки, охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та екологічної безпеки;
- здійснювати заходи з удосконалення організації своєї діяльності.

5.4. Інститут здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи і веде бухгалтерську й статистичну звітність згідно із законодавством.

Директор Інституту та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за організацію і додержання порядку ведення та достовірність обліку і звітності.

5.5. Ревізії і тематичні перевірки роботи Інституту проводяться Академією, а також фінансовими та іншими контролюючими органами, на які згідно із законодавством покладені функції контролю за діяльністю підприємств, організацій, установ.

Власними силами Інститут проводить ревізії і перевірки діяльності підпорядкованих йому наукових установ.

5.6. За порушення договірних зобов'язань, розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості продукції та інших правил здійснення господарської діяльності Інститут несе відповідальність, передбачену законодавством.

Стаття 6. Управління Інститутом і самоврядування трудового колективу

6.1. Управління Інститутом здійснюється відповідно до Статуту Академії та цього статуту на основі поєднання прав Академії щодо господарського використання державного майна, переданого в користування Інституту, і принципів самоврядування трудового колективу.

6.2. Академія:

- призначає на посаду і звільняє з посади директора Інституту та його заступників з наукової роботи у порядку, передбаченому Статутом Академії;
- затверджує статут Інституту та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням статуту і приймає рішення у зв'язку з його порушенням;
- здійснює контроль за науковою і господарською діяльністю Інституту;
- затверджує план розвитку Інституту, укладає з ним державні контракти на виконання науково-дослідних робіт та підготовку наукових кадрів;
- затверджує кошторис і штатний розпис Інституту;
- здійснює контроль за збереженням та ефективним використанням закріпленого за Інститутом державного майна.

6.3. Академія не втручається в оперативну і господарську діяльність Інституту, якщо вона здійснюється відповідно до цього статуту.

6.4. Академія здійснює свої права з управління Інститутом через її директора.

6.5. Директор здійснює оперативне управління Інститутом. Він несе персональну відповідальність за діяльність Інституту, в тому числі за організацію науково-дослідних робіт, підготовку наукових кадрів, складання і виконання кошторисів, збереження закріпленого за науковою установою державного майна і забезпечення пожежної безпеки його об'єктів, створення належних соціально-економічних умов членам трудового колективу та ефективну діяльність підпорядкованих Інституту підприємств, установ та організацій.

Директор, діючи в межах законодавства, в інтересах Інституту, згідно з контрактом та цим статутом, самостійно вирішує питання діяльності Інституту, за винятком питань, віднесених до компетенції Академії, зокрема:

- організовує і здійснює керівництво науково-дослідною і господарською діяльністю Інституту та загальне керівництво підпорядкованими йому науковими установами;
- діє без окремої довіреності від імені Інституту, представляє його в установах, організаціях та підприємствах;
- розпоряджається майном і коштами згідно із законодавством, Статутом Академії та цим статутом;
- укладає договори, в тому числі міжнародні, необхідні для виконання покладених на Інститут завдань, видає довіреності;
- в межах своєї компетенції видає накази і розпорядження, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Інституту;
- затверджує положення про структурні підрозділи і визначає функціональні обов'язки їх працівників;
- призначає частину складу вченої ради Інституту;
- забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

- самостійно визначає організаційну структуру і розробляє штатний розпис Інституту з урахуванням умов та фонду зарплати, подає керівництву Академії для затвердження;
- здійснює інші повноваження, передбачені статутом Інституту та його контрактом з Академією.

6.6. Директор Інституту щорічно до 1 березня наступного року звітує перед колективом наукових працівників про свою діяльність.

6.7. Заступники директора здійснюють свої функції і повноваження відповідно до обов'язків, визначених наказом директора Інституту, і несуть відповідальність за стан справ у дорученій сфері їхньої діяльності перед директором, а заступник директора з наукової роботи – і перед Президією Академії.

6.8. Головний бухгалтер Інституту призначається на посаду і звільняється з неї директором Інституту за погодженням з Академією.

6.9. Заміщення вакантних посад наукових працівників проводиться на конкурсній основі у встановленому порядку. Результати конкурсів затверджуються директором Інституту.

Інші працівники Інституту приймаються на роботу і звільняються з неї в загальному порядку, передбаченому законодавством.

Організація наукового, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності в Інституті покладається на його апарат управління.

6.10. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Інституту з працівниками регулюються чинним законодавством.

6.11. Трудовий колектив Інституту становлять усі громадяни, які знаходяться з ним у трудових відносинах та своєю працею беруть участь в його діяльності.

З метою врегулювання виробничих, соціально-економічних відносин та узгодження інтересів працівників і керівництва Інституту між

ними відповідно до законодавства укладається колективний договір, який підписується уповноваженими представниками сторін.

Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами та їх виборним органом.

Інтереси трудового колективу представляє виборний орган профспілкової організації Інституту, який обирається і діє згідно із законодавством.

Стаття 7. Наукова, господарська та соціальна діяльність

7.1. Інститут виконує науково-дослідну та науково-методичну роботу з фундаментальних та прикладних досліджень в галузі сільськогосподарської мікробіології (грунтової мікробіології, фітовірусології, мікробіології кормів, вірусології та мікробіології сільськогосподарських тварин), розробку та впровадження мікробних та вірусологічних препаратів у землеробство, рослинництво та тваринництво. Він діє як методологічний і науково-організаційний центр, координує дослідження з проблем, що фінансуються Академією, в т.ч. тих, які проводяться іншими науковими установами і кафедрами вузів країни, надає їм методичну допомогу в проведенні цих досліджень та підготовці наукових кадрів.

7.2. Наукову роботу Інститут виконує, як правило, за державними програмами, контрактами з Академією, договорами з центральними органами державної виконавчої влади та органами державної виконавчої влади на місцях, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами та організаціями.

Науково-організаційне і методичне керівництво Інститутом здійснюється Академією. Інститут здійснює науково-методичне керівництво підпорядкованими йому науковими установами та підприємствами.

7.3. Послуги з наукового забезпечення (розробка технологічних проектів, наукові консультації та експертизи, підвищення кваліфікації тощо) організаціям та підприємствам Інститут надає на договірних засадах.

7.4. Фінансування державних і відомчих науково-технічних програм Інституту та матеріально-технічного забезпечення здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань.

Інститут може мати фінансові надходження за науково-дослідні роботи, виконані за договорами з центральними органами державної виконавчої влади, органами державної виконавчої влади на місцях, органами місцевого самоврядування, з підприємствами та організаціями, а також від реалізації продукції та сировини, отриманої в результаті проведення науково-дослідних робіт та діяльності, пов'язаної з впровадженням науково-технічної продукції.

7.5. Інститут здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством.

7.6. Інститут самостійно визначає свої науково-виробничі зв'язки з іншими установами, організаціями, підприємствами (в тому числі іноземними), виходячи з положень цього статуту.

7.7. Забезпечення Інституту матеріально-технічними ресурсами і новою технікою здійснюється, як правило, шляхом придбання їх на біржах та за прямими договорами з підприємствами-виготовлювачами в порядку, визначеному чинним законодавством.

7.8. У галузі капітального будівництва на Інститут поширюється дія законодавчих актів України, постанов і наказів Академії з питань будівництва сільськогосподарських підприємств і організацій, а також будівельні нормативи і правила.

Плани капітального будівництва формуються Академією відповідно до доведених лімітів державних капітальних вкладень.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу, вирішуються на

основі чинного законодавства та колективного договору між керівництвом Інституту і колективом.

7.10. Пенсіонери та інваліди, які до виходу на пенсію працювали в Інституті, користуються наявними можливостями медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками в оздоровчі та профілактичні заклади нарівні з працівниками Інституту.

Стаття 8. Наукові установи Інституту

8.1. Інститут здійснює загальне керівництво підпорядкованими йому науковими установами та підприємствами. Він визначає тематику її науково-дослідної роботи, укладає з нею контракти (угоди) на проведення та оплату цих робіт, здійснює наукове супроводження та авторський нагляд за їх виконанням, приймає і заслуховує звіти про виконані роботи, затверджує кошториси і штатні розписи, призначає керівних працівників у порядку, передбаченому Статутом Академії.

Стаття 9. Вчена рада Інституту

9.1. Вчена рада Інституту є колегіальним дорадчим органом управління його науковою і науково-технічною діяльністю і затверджується за поданням Інституту наказом НААН терміном не більше як на три роки.

9.2. Директор Інституту, його заступники і вчений секретар є членами вченої ради за посадою.

Головою вченої ради є директор Інституту, заступником голови - заступник директора з наукової роботи, секретарем ради - вчений секретар.

9.3. До складу Вченої ради Інституту може входити голова профспілкового комітету Інституту та керівники наукових установ та підприємств його мережі (за згодою).

9.4. Вчена рада Інституту створюється з 18 чол. Не менш як три чверті складу вченої ради обирається шляхом таємного голосування на зборах наукових співробітників Інституту, а решта членів ради призначається наказом директора. Обраними членами вченої ради вважаються особи, які набрали не менше 50% голосів учасників зборів, які взяли участь у голосуванні.

До складу вченої ради можуть бути обрані або призначені також провідні вчені з інших наукових установ аналогічного профілю та спеціалісти агропромислового виробництва. Кількісний склад членів ради визначається колективом наукових працівників Інституту.

9.5. Вчена рада Інституту:

- визначає перспективні напрями наукової і науково-технічної діяльності установи;
- здійснює наукову і науково-технічну оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- розглядає перспективні і поточні плани наукових досліджень і вносить пропозиції для затвердження керівництвом Академії;
- розглядає питання співробітництва Інституту з іншими науковими установами, розвитку міжнародного наукового співробітництва;
- обговорює найважливіші наукові проблеми, питання вдосконалення структури управління Інституту;
- розглядає звіти окремих керівників структурних підрозділів та окремих співробітників Інституту про свою роботу;
- щорічно формує пропозиції щодо кандидатур до кадрового резерву на посади керівників науково-дослідних установ;
- вирішує питання, пов'язані з діяльністю аспірантури і докторантури, затверджує теми дисертацій аспірантів, докторантів та інших здобувачів наукових ступенів, а також їх наукових керівників (консультантів);
- затверджує результати атестації наукових працівників;

- обирає за конкурсом на вакантні посади завідувачів відділів, лабораторій, секторів, головних, провідних, старших наукових, наукових і молодших наукових співробітників, а також, за поданням директора Інституту, - керівників і заступників керівників з наукової роботи науково-дослідних установ, підпорядкованих Інституту;
- висуває наукові колективи, окремих науковців, що досягли визначних успіхів у науці, для нагородження та подання на присудження державних та інших премій;
- в межах своєї компетенції розглядає питання про присвоєння вчених звань;
- вирішує інші питання діяльності Інституту, визначені цим статутом.

9.6. Вчена рада Інституту створює методичні комісії та постійно діючі або тимчасові комісії з проблемних питань аграрної науки або агропромислового виробництва для попереднього розгляду питань, що виносяться на обговорення ради. Головою комісії призначається один із членів ради.

9.7. Вчена рада правомочна приймати рішення, якщо у засіданні бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів ради, які брали участь у засіданні. Рішення приймаються відкритим голосуванням, якщо рада не прийняла рішення про таємне голосування. Рішення вченої ради оформляється постановою, яка підписується головою і секретарем ради.

9.8. Питання, що стосуються конкурсів на заміщення вакантних посад, обрання працівників на новий строк, подання дисертацій на здобуття наукових ступенів та присвоєння вчених звань, порядку проведення атестацій наукових працівників, регулюються відповідними нормативними актами.

9.9. Організаційно-технічне забезпечення діяльності ради здійснюється дирекцією Інституту.

9.10. Вчена рада планує свою роботу і здійснює своє діловодство. Документи вченої ради зберігаються 10 років.

9.11. При Інституті можуть створюватись спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій за відповідними спеціальностями у порядку, передбаченому законодавством.

Стаття 10. Ліквідація і реорганізація Інституту

10.1. Ліквідація і реорганізація Інституту здійснюються рішенням Президії Академії за погодженням з Кабінетом Міністрів України у встановленому чинним законодавством України порядку.

10.2. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Академією або за дорученням Академії директором Інституту.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються ліквідаційною комісією.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Інститутом. Ліквідаційна комісія діє відповідно до законодавства та постанови Президії Академії, зокрема, поміщає в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичних осіб за місцезнаходженням Інституту повідомлення про її ліквідацію та про порядок і строк заяви кредиторами претензій, проводить роботу, пов'язану із стягненням дебіторської заборгованості Інституту, виявляє та розглядає претензії кредиторів, попередньо повідомивши останніх про ліквідацію Інституту, складає ліквідаційний баланс і подає його Президії Академії.

10.4. При реорганізації або ліквідації Інституту працівникам, які звільняються, забезпечується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У разі ліквідації Інституту майно та активи, що залишилися після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, передаються іншій науковій установі або зараховуються до доходу Держбюджету за розпорядженням Академії.

10.6. Інститут вважається ліквідованим після здійснення всіх заходів щодо його ліквідації, затвердження постанови ліквідаційної комісії про завершення його роботи і подачі Президії Академії ліквідаційного балансу з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

Стаття 11. Внесення змін і доповнень до статуту

11.1. Зміни і доповнення до цього статуту вносяться в тому ж порядку, що й затвердження статуту.

11.2. З моменту набрання чинності цього статуту дія попереднього статуту припиняється.

В.о. директора Інституту
сільськогосподарської
мікробіології та агропромислового
виробництва Національної академії
аграрних наук України



Н.М. Буняк

У статуті прономеровано і прошнуровано

аркуші

21 Редюмат Ону

Начальник Відділу наукових кадрів,
аспірантури та правової
забезпечення НААН



ДОДАТОК ДО СТАТУТУ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В. о. президента
Національної академії аграрних
наук України, академік



В.Ф.Петриченко

2012 р.

ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

ІНСТИТУТУ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ МІКРОБІОЛОГІЇ ТА
АГРОПРОМИСЛОВОГО ВИРОБНИЦТВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ

(С НЕВІД'ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ СТАТУТУ № 10641050010001459

від 19 серпня 2011 року)

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО	
Дата реєстрації	19 липня 2012
Номер запису	10641050010001459
Державний реєстратор	



ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ МІКРОБІОЛОГІЇ ТА АГРОПРОМИСЛОВОГО ВИРОБНИЦТВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ

Пункт 1.7. статті 1 статуту викласти наступній редакції:

1.7. Мережа Інституту

З метою координації тематики досліджень і методичного керівництва науковою діяльністю наукових установ, які працюють над розв'язанням проблем сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва Інституту підпорядковані як самостійні статутні суб'єкти з правами юридичних осіб:

- Носівська селекційно-дослідна станція Інституту сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва Національної академії аграрних наук України (код ЄДРПОУ 14244013, юридична адреса: 17131, Чернігівська область, Носівський район, село Дослідне);

- Державне підприємство «Дослідне господарство Носівської селекційно-дослідної станції Інституту сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва Національної академії аграрних наук України» (код ЄДРПОУ 32995752, юридична адреса: 17131, Чернігівська область, Носівський район, село Дослідне);

- Державне підприємство «Дослідне господарство «Івківці» Інституту сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва Національної академії аграрних наук України» (код ЄДРПОУ 00729847, юридична адреса: 17580, Чернігівська область, Прилуцький район, село Івківці);

Доповнити статтю 1 статуту пунктом 1.8. та викласти в наступній редакції:

1.8. Інститут сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва Національної академії аграрних наук України є

правонаступником майнових та немайнових прав, основних засобів і матеріальних цінностей, землі, майна та зобов'язань Чернігівського інституту агропромислового виробництва Національної академії аграрних наук України відповідно до наказу Національної академії аграрних наук України від 28 жовтня 2011 р. № 271 «Про припинення Чернігівського інституту агропромислового виробництва НААН»;

Пункт 4.2. статті 4 статуту викласти наступній редакції:

4.2. Джерелами формування майна Інституту є:

- державне майно, передане йому Академією;
- кошти державного бюджету, що виділяються Академією на фінансування науково-дослідних робіт;
- доходи, одержані від реалізації науково-технічної продукції та різних видів господарської діяльності;
- пасивні доходи (проценти, дивіденди, страхові платежі, роялті);
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- придбане майно іншого підприємства, організації;
- кошти або майно, які надходять безоплатно чи у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань підприємств, організацій та громадян;
- кошти та майно одержані від Чернігівського інституту агропромислового виробництва Національної академії аграрних наук України в порядку правонаступництва згідно акту приймання-передачі;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Директор

Інституту сільськогосподарської
мікробіології та агропромислового
виробництва Національної академії
аграрних наук України



Н.М. Буняк

У статуті пропонується і пропонується

архивів

3 (16/14)

Начальник Відділу на чолі з кадрами,
аспірантури та правового
забезпечення ІААН

О.В.Білан

